



Samenwerking tussen vrijwilligers en medewerkers (zorg en welzijn): taakafbakening

Ga ervan uit dat een vrijwilliger heel veel mag. Er zijn geen wettelijke beperkingen. QuaRijn stelt echter wel grenzen, want QuaRijn moet verantwoorde zorg leveren. Ook een vrijwilliger kan natuurlijk grenzen stellen aan wat hij of zij wil en kan doen.

In het vrijwilligersbeleid van QuaRijn staat hierover onder *5.1 taakafbakening* samenvattend het volgende:

- *De teamleider of contactpersoon stemt de taken en werktijden af met de vrijwilliger.*
- *Het vrijwilligerswerk moet een duidelijke functie hebben, de cliënten en/of de organisatie hebben er profijt van.*
- *De taken doen recht aan de kwaliteiten van de vrijwilliger.*
- *De professionele kracht is altijd eindverantwoordelijk voor het werk van de vrijwilliger.*
- *De taken zijn aanvullend op en geen vervanging van het werk van beroepskrachten.*
- *Een vrijwilliger verricht binnen QuaRijn geen medische, verpleegkundige of verzorgende handelingen of andere werkzaamheden die een professionele deskundigheid vereisen.*

Soms is er in de praktijk onduidelijkheid over de mogelijke werkzaamheden van vrijwilligers. Daarom hebben we op de volgende pagina enkele concrete voorbeelden bij elkaar gezet. Deze voorbeelden helpen om ook andere twijfelgevallen op te lossen. Twijfel je toch? Bespreek het met je teamleider of neem contact op met de adviseur vrijwilligerswerk.



WAT MAG EEN VRIJWILLIGER WEL?

- Eten en drinken geven aan cliënten zonder slikproblemen.
- Zelfstandig met een cliënt naar buiten (met rolstoel, aan de arm, rollator, duofiets).
- Cliënt begeleiden tot aan de deur van het toilet.
- Alleen op een groep in een huiskamer/dagcentrum zijn, als er een medewerker in de buurt is waarop de vrijwilliger kan terugvallen.
- Zelfstandig een activiteit uitoefenen met een groepje cliënten.
- Een cliënt met de eigen auto ergens naar toe rijden (op verzoek van medewerker).
- 'Verwen' persoonlijke verzorging: bijvoorbeeld nagels lakken.
- De cliëntagenda inzien bij bepaalde werkzaamheden, bijvoorbeeld ondersteuning bij het ontbijt.

ALTIJD GELDT: IN OVERLEG TUSSEN MEDEWERKER EN VRIJWILLIGER



WAT MAG EEN VRIJWILLIGER NIET?

- Eten en drinken geven aan cliënten met slikproblemen.
- Medicijnen geven.
- Tillen.
- Helpen bij de toiletgang.
- Verpleegkundige handelingen zoals wondverzorging.
- Persoonlijke verzorging zoals wassen, douchen, tanden poetsen.
- In de kamer of het appartement van de cliënt komen, tenzij dit bij de werkzaamheden hoort.

UITZONDERINGEN ZIJN MOGELIJK ONDER STRIKTE VOORWAARDEN

Lees meer hierover in het vrijwilligersbeleid onder 5.1



TIPS

- Zorg voor een goede instructie en check of de instructie begrepen is.
- Zorg dat de vrijwilliger weet hoe hij of zij de zorgmedewerker kan bereiken als er iets gebeurt. Gaat de vrijwilliger met een cliënt naar buiten of met de auto ergens naar toe, dan moet de vrijwilliger altijd een (voldoende opgeladen) mobiele telefoon bij zich hebben, zodat deze bij vragen de afdeling kan bellen en in geval van nood 112.
- **Het gaat altijd om maatwerk.** Niet alle vrijwilligers kunnen of willen bijvoorbeeld zelfstandig met een cliënt naar buiten. En niet alle cliënten kun je aan een vrijwilliger toevertrouwen (denk aan agressie, weglopen etc).
- Zorg voor overdrachtsmomenten: geef de vrijwilliger informatie vooraf en vraag na afloop hoe het ging.
- Vraag vrijwilligers actief naar ideeën voor welzijnsactiviteiten.

VRIJWILLIGERS EN MEDEWERKERS WERKEN ALS GELIJKWAARDIGE
PARTNERS MET ELKAAR SAMEN